



SŽ-ŽIP, storitve, d. o. o.
Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana
T: 01 29 12 841 :: F: 01 43 272 13
E: info@sz-zip.si :: I: www.sz-zip.si

SPLOŠNA DOLOČILA O PARKIRANJU IN PARKIRNI RED NA PARKIRIŠČIH V UPRAVLJANJU DRUŽBE SŽ-ŽIP

1. SPLOŠNA DOLOČILA

Splošna določila o parkiranju in parkirni red veljajo za vsa parkirišča, s katerimi upravlja SŽ-ŽIP, storitve, d. o. o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: upravljalec parkirišča).

Obratovalni čas je za vsa parkirišča vse dni v tednu od 0.00 do 24.00. Višina in čas zaračunavanja parkirnine sta objavljena na obvestilni tabli pred uvozom na parkirišče in na avtomatski blagajni na parkirni površini.

Dodatne informacije o parkiranju je mogoče dobiti na telefonski številki 00386 (0)41 564 946.

Pomen izrazov:

- vstopni sistem je oprema, ki omogoča nadzorovani vstop na parkirno površino in zajema vstopno zapornico, vstopni avtomat (mesto za registracijo) itd.;
- izstopni sistem je oprema, ki omogoča nadzorovani izstop s parkirne površine in zajema izstopno zapornico, izstopni avtomat (mesto za registracijo) itd.;
- parkirna površina je posebej urejena površina zunaj vozišča ceste, namenjena parkiranju vozil (praviloma sta vstop in izstop ograjena z zapornicami) in zajema vsa parkirna mesta, vhode, sanitarije, uvoz in izvoz;
- parkirna kartica je kartica, ki jo prejmejo tisti, ki imajo z upravljalcem sklenjeno najemno pogodbo za parkirno mesto;
- parkirno mesto je del parkirne površine, namenjen parkiranju enega vozila;
- zapuščeno vozilo je katero koli vozilo, ki nima registrskih tablic ali ki ni registrirano več kot 30 dni, ali vozilo, ki je dotrajano, poškodovano, nepopolno in je očitno, da zanj nihče ne skrbi ter je zato postalo odpadki po merilih iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki. Vozilo se šteje kot zapuščeno, če več kot sedem dni stoji na istem mestu in ni videti, da bi ga kdo uporabljal. Za več kot sedem dni je vozilo mogoče parkirati le s pisnim dovoljenjem upravljalca.

1.1 Uporabnik

Uporabnik je oseba, ki je z vozilom zapeljala na parkirno površino. Za uporabnika se šteje oseba, ki je na dan parkiranja na parkirni površini vpisana kot uporabnik vozila (poleg lastnika) v uradni evidenci registriranih vozil; če v tej evidenci uporabnik vozila ni vpisan, se za uporabnika šteje oseba, ki je v uradni evidenci registriranih vozil vpisana kot lastnik vozila.

Za uporabnika se šteje tudi oseba, ki ima z upravljalcem parkirišča sklenjeno najemno pogodbo za parkirno mesto. Ta splošna določila veljajo tudi za najemnika parkirne površine. Ob nasprotju med temi Splošnimi določili in določili najemne pogodbe veljajo določila slednje.

1.2 Vstop — sklenitev pogodbenega razmerja

Uporabnik z vstopom na parkirno površino sklene z upravljalcem parkirišča pogodbo o odplačni uporabi parkirnega mesta na parkirni površini ter sprejme cenik, splošne pogoje parkiranja in parkirni red.

Kot vstop se šteje prevzem parkirnega listka oziroma registracija parkirne kartice na vstopnem sistemu. Če je zapornica dvignjena, se kot vstop šteje, ko vozilo s katerim koli delom prekorači linijo vstopne zapornice.

Uporabnik mora najprej prevzeti parkirni listek oziroma registrirati parkirno kartico na vstopnem sistemu. To mora storiti tudi, če je zapornica dvignjena.

1.3 Odplačnost parkiranja

Parkiranje na parkirni površini je plačljivo, skladno z objavljenim cenikom.

Parkiranje na parkirni površini je plačljivo tudi, če izstopna zapornica ni spuščena (je dvignjena, začasno odstranjena, poškodovana in podobno).

Čas parkiranja se šteje od vstopa na parkirno površino do izstopa z nje.

Službe, ki opravljajo nujne intervencijske posege - gasilci, nujna medicinska pomoč in drugi -, so upravičene do brezplačnega parkiranja. Vstop na parkirno površino jim omogoči upravljalce parkirišča, ki tudi presoja o upravičenosti do brezplačnega parkiranja.

1.4 Neprenosljivost parkirnega listka

Parkirni listek ni prenosljiv in se lahko uporabi le za vstop in izstop istega vozila. Izstop dveh ali več vozil z istim parkirnim listkom ni dovoljen. Izstop oziroma poskus izstopa dveh ali več vozil z istim parkirnim listkom se šteje za kršitev teh splošnih pogojev parkiranja.

1.5 Izguba parkirnega listka

Uporabnik je dolžan izgubo ali poškodbo parkirnega listka nemudoma sporočiti upravljalcu parkirišča, na telefonsko številko 00386 (0)41 564 946.

Za izgubo ali poškodbo parkirnega listka se uporabniku zaračuna cena celodnevnega parkiranja, vendar ne manj kot 20 evrov.

Če je bil uporabniku že izdan nov parkirni listek, po prijavi izgube prvega, mu upravljalec parkirišča ne povrne stroškov za morebiti pozneje najdeni parkirni listek.

1.6 Izstop s parkirne površine

Kot izstop s parkirne površine se šteje, ko uporabnik z vozilom v celoti zapelje mimo izstopnega sistema.

Pred izstopom je treba plačati parkirnino in registrirati parkirni listek oziroma parkirno kartico na izstopnem sistemu. Če je pred vozilom uporabnika še drugo vozilo, se je mogoče registrirati šele potem, ko se spusti zapornica za prvim vozilom. Če je zapornica dvignjena, čeprav spredaj ni nobenega vozila, mora uporabnik kljub temu registrirati parkirni listek.

Pri izstopnem sistemu se je treba registrirati 15 minut po plačilu parkirnine. Če je ta čas prekoračen, je treba plačati dodatno parkirnino, ki se obračuna od časa prvotnega plačila parkirnine.

Upravljalec parkirišča mora za plačano parkirnino izdati račun in ga izročiti plačniku. Ta ga mora prevzeti in ga zadržati neposredno po odhodu s parkirne površine (Zakon o davčnem potrjevanju računov, Uradni list RS, št. 57/15, 69/17).

1.7 Časovna omejitev parkiranja

Parkiranje nepretrgoma več kot sedem dni je dovoljeno samo s pisnim dovoljenjem upravjalca parkirišča. Ta časovna omejitev ne velja za najemnike.

1.8 Odstranitev zapuščenega vozila - na stroške in tveganje uporabnika

Upravljalec parkirišča ima pravico zapuščeno vozilo na stroške in tveganje uporabnika odstraniti s parkirne površine.

1.9 Najemniki

Vse prejšnje točke teh Splošnih določil veljajo tudi za najemnike, razen določil, ki so v tej točki izrecno drugače opredeljena.

Najemnik pridobi pravico do uporabe parkirnega mesta po sklenjeni najemni pogodbi, ko z lastnoročnim podpisom (pravne osebe pa tudi z žigom, če poslujejo z žigom) potrdi prejem parkirne kartice.

Najemnik sme na podlagi najemne pogodbe parkirati le vozilo ali vozila, ki so navedena v najemni pogodbi.

Kakršno koli spremembo – menjavo vozila, menjavo registrskih tablic, spremembo barve vozila, spremembo naslova, spremembo osebnega imena, sprememb firme, spremembo naslova in spremembo telefonskih števil – je najemnik dolžan v osmih dneh pisno sporočiti upravljalcu parkirišča, in sicer pooblaščenemu delavcu ali po e-pošti parkirisca@sz-zip.si).

Če upravljalec parkirišča sumi, da gre za kakršno koli kršitev najemne pogodbe, na primer za nedovoljeni prenos parkirne kartice, mu je najemnik dolžan pokazati parkirno kartico in osebni dokument.

Poleg določil najemne pogodbe veljajo za najemno razmerje tudi Splošna določila o parkiranju. Ob nasprotju med navedenima dokumentoma, velja tista določba, ki je za določeno vprašanje natančneje opredeljena.

Upravljalca parkirišča lahko med trajanjem najemnega razmerja spremeni Splošna določila, pri čemer lahko tista določila, ki so bistvena za pogodbeno razmerje, spremeni le sporazumno z najemnikom. O spremembi Splošnih določil, za katera ni potrebno soglasje najemnika, slednjega pisno obvesti, preden jih javno objavi.

1.10 Odpoved najemnega razmerja

Najemno razmerje se lahko odpove do 25. v mesecu za naslednji mesec. Odpoved se pošlje priporočeno po pošti ali po elektronski pošti na parkirisca@sz-zip.si

Abonentom, ki po koncu najemnega razmerja ne vrnejo parkirne kartice, se zaračuna 20 evrov za vsako parkirno kartico.

1.11 Zavezujoča pravila

Uporabniki se morajo ravnati po teh Splošnih določilih, cestnoprometnih predpisih, prometni in svetlobni signalizaciji ter drugih oznakah na parkirni površini, po parkirnem redu ter drugih navodilih upravljalca parkirišča, ki sicer niso zajeta v Splošnih določilih, so pa javno objavljena, na enak način kot ta Splošna določila. Parkirni red in druga navodila upravljalca parkirišča so sestavni del teh Splošnih določil.

Nejasna določila aktov, ki jih je sprejel upravljalca parkirišča, se razlagajo v korist uporabnika.

Kršitve teh Splošnih določil, parkirnega reda ali drugih javno objavljenih navodil upravljalca parkirišča se sankcionirajo z odvzemom parkirnega listka ali odpovedjo najemnega razmerja, kršitelj pa je dolžan upravljalcu parkirišča povrniti tudi vso morebitno povzročeno škodo in stroške, povezane z izterjavo.

Kršitelja se na kršitev lahko opozori z odvetniškim opominom, katerega strošek je obračunan skladno s tedaj veljavno odvetniško tarifo (OT; Uradni list RS, št. 2/15; <http://www.pisrs.si/>) in je sestavljen iz stroška pridobitve osebnih podatkov o kršitelju (tarif. št. 39/5 odvetniške tarife) in stroška sestave opomina (tarif. št. 38/4 za neocenljivo zadevo).

Uporabnik ima vedno pravico ugovarjati zoper očitano mu kršitev in dokazovati, da je ni storil. Ima pa tudi pravico do vpogleda do dokaznega gradiva o očitani kršitvi, če s tem ne posega v osebne podatke drugih uporabnikov.

Upravljalca parkirišča ima pravico uporabniku zaračunati škodo, ki jo je povzročil na parkirni površini.

1.12 Izključitev odgovornosti

Predmet pogodbe med upravljalcem parkirišča in uporabnikom ni hramba ali varovanje kakršnih koli stvari, zato upravljalca parkirišča in lastnik parkirne površine ne prevzemata odgovornosti za hrambo vozila in stvari v njem ter nista odgovorna za škodo, ki bi jo na vozilu ali osebah povzročil kdo tretji. Uporabnik je odgovoren za povrnitev škode, ki jo sam ali kdo od njegovih sopotnikov povzroči upravljalcu ali lastniku parkirišča.

Upravljalca parkirišča uporabniku odgovarja za škodo, ki jo je sam ali oseba, za katero je odgovoren, povzročil namenoma ali iz malomarnosti.

2 PARKIRNI RED

Izrazi, uporabljeni v Splošnih določilih o parkiranju, veljajo tudi za parkirni red.

Parkirni red določa način uporabe parkirnih površin in dolžno ravnanje uporabnikov in drugih oseb z namenom zagotoviti varnost, čistočo, mir in neovirano uporabo parkirišč vsem uporabnikom.

Parkirni red velja za uporabnike in njihove sopotnike ter za vse, ki se nahajajo na območju parkirnih površin. Z vstopom na parkirno površino uporabnik sprejme pravila tega parkirnega reda. Ta parkirni red velja tudi za najemnike parkirnih površin.

Zadrževanje na območju parkirnih površin je dovoljeno le tistim, ki so ali ki nameravajo parkirati vozilo, ter njihovim sopotnikom. Vsem drugim je zadrževanje na tem območju prepovedano. Na parkirni površini je tako prepovedano na primer beračenje, posedanje, spanje itd. Za preverjanje uresničevanja te prepovedi je vsakdo dolžan na zahtevo upravljalca parkirišča predložiti parkirni listek oziroma parkirno kartico.

Vozilo se lahko parkira na katerem koli prostem parkirnem mestu. Parkiranje je dovoljeno izključno na označenih parkirnih mestih oziroma označeni parkirni površini, ki je namenjena za parkiranje. Vozilo je treba parkirati tako, da so vsa kolesa znotraj označenega parkirnega mesta ali označene parkirne površine.

Ko se vozilo ustavi, je treba takoj ugasniti motor in potegniti ročno zavoro. Vozilo mora biti ves čas parkiranja zaklenjeno.

Parkiranje na označenem parkirnem mestu za invalide je dovoljeno le osebam iz prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17, 68/16, 56/17, 3/18 – odl. US), pod pogojem, da je vozilo na vidnem mestu označeno z veljavno parkirno kartico za invalide. Parkiranje na drugih namenskih parkirnih mestih je dovoljeno le za tako določen namen (na primer parkirna mesta, namenjena naložitvi otroškega vozička v vozilo oziroma razložitvi iz njega).

Parkiranje ali ustavljanje vozil na pločniku ali blizu požarnih izhodov, izhodov v sili in varovanih območjih je strogo prepovedano. Vse požarne poti in poti za izhod v sili morajo biti vedno proste in brez vseh ovir.

Na voznih stezah je prepovedano prehitevanje, obračanje in vzvratna vožnja. Prepovedano je manevriranje na območju zapornic. Med vožnjo morajo biti na vozilu prižgane zasenčene luči. Dolge luči in zvočni signali niso dovoljeni. Največja dovoljena hitrost vožnje na parkirišču je 10 km/h, najmanjša dovoljena razdalja med vozili je 4 metre.

Ni dovoljeno ogrevanje in preizkušanje motorja vozila, popraviljanje vozila, praznjenje hladilnika vozila, izpuščanje in menjava olja ali kakršno koli drugo vzdrževanje vozila in odlaganje kakršnih koli predmetov. Pozimi mora imeti vozilo v hladilnem sistemu dovolj sredstva proti zamrzovanju.

Z vozilom ni dovoljeno povzročati čezmerne hrupa oziroma ropota ali kako drugače onesnaževati okolja.

Iz vozila je prepovedano kar koli odmetavati (cigaretne ogorke, papir, plastenke itd.).

Ko voznik na parkirnem mestu vozilo ustavi za več kot tri minute ali ga parkira, mora takoj ugasniti motor.

Nedovoljeno je kakršno koli ogrožanje varnosti sebe, drugih ali premoženja.

Smeti je dovoljeno odlagati le v za to namenjena odlagališča.

Živali morajo biti na povodcu in pod nadzorom, tako da ne motijo drugih uporabnikov ali vozil.

Puščanje živali v vozilih je prepovedano.

3 VIDEONADZOR

Na območju parkirne površine upravljalec parkirišča izvaja videonadzor.

Uporabnik lahko informacijo, kje in koliko časa se shranjujejo podatki iz videonadzornega sistema, dobi na telefonski številki izvajalca 00386 (0)31 779 240.

Posnetki posameznikov, pridobljeni iz kamer in priključeni na napravo za snemanje in prenos slike, imajo naravo osebnih podatkov. Izvajalec osebne podatke obdeluje v skladu z določili evropske Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov EU 2016/679 (General Data Protection Regulation ali krajše GDPR) ter upošteva določila internega Pravilnika o varstvu osebnih podatkov.

4 OBJAVA SPLOŠNIH DOLOČIL IN PARKIRNEGA REDA

Ta Splošna določila in parkirni red je sprejel upravljalec parkirišča in so javno objavljeni pred vstopom na območje parkirne površine ter na spletni strani <http://www.sz-zip.si/podrocja-delovanja/parkirisca-in-varovanje>. Splošna določila in parkirni red začnejo veljati na dan javne objave.

Vse spremembe Splošnih določil in parkirnega reda so javno objavljene pred vstopom na območje parkirne površine in na spletni strani upravljalca parkirišča <http://www.sz-zip.si/podrocja-delovanja/parkirisca-in-varovanje> ter začnejo veljati naslednji dan po javni objavi.

Datum: 01.06.2021



SŽ-ŽIP, storitve, d. o. o.
mag. Vojka Martinčič
direktorica